

CONTRATO DE TRABAJO

Este Contrato de Trabajo se celebra el día _____ [indique el día] de _____ [indique el mes] de _____ [indique el año], entre _____ [indique el nombre legal completo del empleador] y _____ [indique el nombre legal completo del empleado].

1. Partes

Empleador: _____ [indique el nombre legal completo del empleador]

Dirección del empleador: _____ [indique la dirección postal completa del empleador]

Empleado: _____ [indique el nombre legal completo del empleado]

Dirección del empleado: _____ [indique la dirección postal completa del empleado]

2. Cargo y fecha de inicio

El Empleador contrata al Empleado para desempeñar el cargo de _____ [indique el cargo o puesto].

La fecha de inicio del empleo será el _____ [indique la fecha de inicio].

Lugar principal de trabajo: _____ [indique la dirección o modalidad de trabajo].

3. Funciones

El Empleado realizará las funciones razonablemente relacionadas con su cargo, incluyendo: _____ [describa las funciones principales].

El Empleado deberá cumplir con las políticas, procedimientos e instrucciones razonables del Empleador, siempre que sean compatibles con la ley aplicable.

4. Jornada y clasificación

La jornada de trabajo será de _____ [indique horas o calendario de trabajo].

La clasificación del Empleado será: _____ [indique tiempo completo, tiempo parcial, exento, no exento u otra clasificación aplicable].

El pago de horas trabajadas, horas extra, descansos y otros requisitos laborales se realizará conforme a las leyes federales, estatales y locales aplicables.

5. Compensación

El Empleador pagará al Empleado una compensación de _____ [indique salario, tarifa por hora u otra forma de compensación] pagadera _____ [indique frecuencia de pago].

Las deducciones, retenciones e impuestos aplicables se realizarán conforme a la ley.

6. Beneficios

El Empleado podrá ser elegible para los beneficios ofrecidos por el Empleador, si corresponde, conforme a las políticas vigentes del Empleador y la ley aplicable.

Beneficios específicos, si existen: _____ [describa beneficios o indique ninguno].

7. Relación laboral

Salvo que se indique expresamente lo contrario en este Contrato o lo exija la ley aplicable, la relación laboral será por tiempo indefinido y podrá terminarse por cualquiera de las partes conforme a la ley aplicable.

Nada en este Contrato limita derechos, protecciones o requisitos obligatorios establecidos por leyes federales, estatales o locales.

8. Confidencialidad y propiedad

El Empleado deberá mantener en confidencialidad la información no pública del Empleador, incluyendo información comercial, financiera, técnica, de clientes, proveedores, precios, procesos o planes.

Al terminar la relación laboral, el Empleado deberá devolver los bienes, documentos, equipos, credenciales, archivos y materiales del Empleador que estén en su posesión o control.

9. Terminación

Cualquiera de las partes podrá dar por terminada la relación laboral conforme a la ley aplicable y a cualquier política escrita vigente del Empleador.

Aviso de terminación, si corresponde: _____ [indique periodo de aviso o indique no corresponde].

10. Acuerdo completo

Este Contrato constituye el acuerdo entre las partes sobre los términos básicos del empleo y reemplaza cualquier acuerdo verbal o escrito anterior sobre el mismo asunto, salvo políticas o documentos del Empleador que continúen aplicando por escrito.

Cualquier modificación deberá constar por escrito y estar firmada por ambas partes, salvo cambios permitidos por la ley o por políticas aplicables del Empleador.

11. Ley aplicable

Este Contrato se registrará e interpretará conforme a las leyes del estado de _____ [indique el estado], sin perjuicio de cualquier ley federal, estatal o local obligatoria.

FIRMAS

Firma del Empleador o representante autorizado: _____

Nombre en letra de molde: _____ [indique el nombre completo]

Cargo: _____ [indique el cargo o indique no corresponde]

Fecha: _____ [indique la fecha de firma]

Firma del Empleado: _____

Nombre en letra de molde: _____ [indique el nombre completo]

Fecha: _____ [indique la fecha de firma]

Este documento se proporciona únicamente con fines informativos generales y no constituye asesoramiento legal. Para obtener orientación sobre una situación específica, debe consultarse a un profesional legal cualificado autorizado para ejercer en la jurisdicción correspondiente.